

## Stillingar í Word

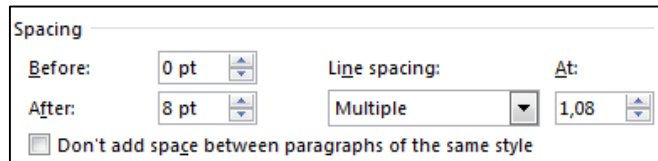
## Breytið stillingum áður en þið farið að vinna í Word

Sjálfgefið línubil í Word 2013 er

**Multiple 1,08** (Margfalt 1,08)

Sjálfgefið bil á eftir efnisgreinum er 8 pt

**Spacing After: 8 pt** (Millibil – Eftir: 8 pt)

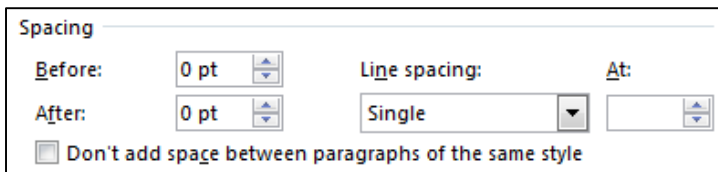


Smellið í **Paragraph** (Efnisgrein) á **HOME**-flipa (HEIM)

Paragraph

Breytið í línubil 1 (**Single**) (Einfalt) og hafið ekkert bil á eftir efnisgreinum

**Spacing After: 0 pt** (Millibil – Eftir: 0 pt)



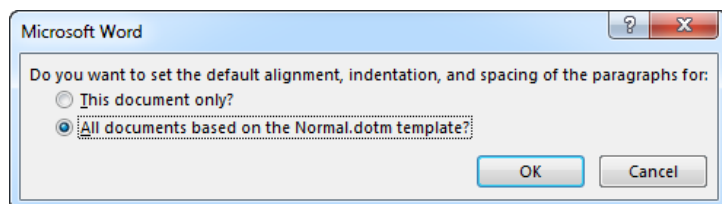
Smellið á **Set as Default – Yes** (Velja sem sjálfgefið – Já)

Hakið við

**All documents based on the Normal.dotm template – OK**

(Öll skjöl byggð á sniðmátinu Normal.dotm)

Þá hefur þessi breyting áhrif á öll ný skjöl sem byggja á stílnum **Normal** (Venjulegur)

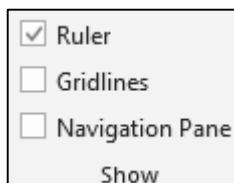


## Reglustika

Hafið **reglustikuna** sýnilega:

**VIEW – Ruler**

(SÝNA – Reglustika)



## Pappírsstærð

Farið í **PAGE LAYOUT – Page Setup**

(ÚTLIT SÍÐU – Uppsetning síðu)

**Paper** (Pappír)

Pappírsstærðin (**Paper size**)

á að vera **A4** (21 cm × 29,7 cm).

Ef hún er stillt á **Letter**

breytið henni þá í **A4**

og smellið á **Set as Default – Yes**

(Velja sem sjálfgefið – Já)

